

Apostila UFRGS 2025 PDF Download e Impressa Assistente em Administração.
Concurso UFRGS 2025 da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

Apostila Concurso UFRGS 2025 PDF e Impressa

Apostila PDF Download e Impressa

Inclui Questões Gabaritadas!

Concurso UFRGS 2025

Cargo: Assistente em Administração

Vagas: 16 vagas no total

Salário: R\$ 3.029,89

Nível: médio

Conteúdo da Apostila:

Língua Portuguesa

Gestão de Pessoas no Setor Público

Administração Financeira e Orçamentária

Gestão de Materiais e Patrimônio

Gestão Pública e Políticas Públicas

Licitações e Contratos Administrativos

[Apostila UFRGS 2025 PDF Download e Impressa Assistente em](#)

[Administração Clicando Aqui!](#)

Detalhes do Concurso

Detalhes do Concurso UFRGS 2025 da Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Vagas: 16 vagas de Assistente em Administração no total

Salário: De R\$ 3.029,89

Inscrições: De 2/09/2025 a 02/10/2025

Taxa de Inscrição: De R\$ 120,00

Data da Prova: 2/11/2025

Organizadora: [Fundatec](#) (link direto da página do Concurso UFRGS 2025)

Requisitos do Cargo: Basta ter ensino médio completo

Atribuições do Cargo Assistente em Administração Concurso UFRGS

2025: Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Conhecimentos Específicos do Cargo Assistente em Administração

Concurso UFRGS 2025: Gestão de Pessoas no Setor Público: REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS: Lei nº 8.112/1990. PROCESSOS DE GESTÃO DE PESSOAS: Recrutamento, seleção, capacitação, avaliação de desempenho e desligamento. PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO (PCCTAE): Lei nº 11.091/2005. ÉTICA E DISCIPLINA NO SERVIÇO PÚBLICO: Código de Ética do Servidor Público Federal. Administração Financeira e Orçamentária: PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS: Universalidade, anualidade, exclusividade, unidade e equilíbrio. LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF): Controle de gastos e

responsabilidade na gestão pública. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: Planejamento e execução do orçamento público, créditos adicionais, restos a pagar. PRESTAÇÃO DE CONTAS E TRANSPARÊNCIA: Controle social, auditorias e fiscalização pelo Tribunal de Contas da União (TCU). Licitações e Contratos Administrativos: Lei nº 14.133/2021 (NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS): Modalidades, princípios, fases do processo licitatório. DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Situações em que não há obrigatoriedade de licitação. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Atribuições do gestor e fiscal de contratos. Gestão de Materiais e Patrimônio: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS: Classificação, controle e armazenagem de bens públicos. GESTÃO PATRIMONIAL: Tombamento, inventário, controle de bens móveis e imóveis. SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Gestão sustentável de recursos e compras governamentais sustentáveis. Gestão Pública e Políticas Públicas: MODELOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Burocrático e Gerencial. GESTÃO ESTRATÉGICA NO SETOR PÚBLICO: Indicadores de desempenho e modernização da gestão pública. POLÍTICAS PÚBLICAS NO BRASIL: Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas.

[Adquira a Apostila Concurso UFRGS 2025 PDF Download e Impressa Assistente em Administração Clicando Aqui!](#)

[Baixe a postagem completa download pdf aqui!](#)